

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова

**«СОГЛАСОВАНО»**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета № 1

от «29» 08 2019 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГАПОУ «КАТТ им А.П. Обыденнова»

А.З. Иمامеев

«29» 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

г. Казань

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о методической работе ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и устанавливает порядок организации, содержание, формы проведения и контроля методической работы в техникуме.

1.2 Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессиональной компетентности, а в конечном счете на повышение компетентности выпускников техникума в соответствии с основными направлениями инновационного развития образования и потребностями региональной экономики.

1.3 Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе является методический кабинет (заведующий методическим кабинетом, методисты). Участие в методической работе обязательно для всех педагогических и руководящих работников и является частью их педагогической деятельности.

1.4 Координирующим органом методической работы в техникуме является Методический совет. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий методическим кабинетом, методисты, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели предметных цикловых комиссий.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1 Целью методической работы в техникуме является создание условий для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), улучшения результативности образовательного процесса с использованием разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания, обучающихся с учетом отраслевого принципа национально-регионального компонента образования и специфики функционирования техникума в новых социально-экономических условиях.

2.2 Основными задачами методической работы являются:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- формирование образовательных программ по специальностям и профессиям (рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, фонды контрольно-оценочных средств, методическое обеспечение лабораторно-практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей и профессий техникума учебной и методической литературой и другими средствами обучения;
- организация инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников, включая работу в рамках инновационных площадок;

- внедрение в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников, мастеров производственного обучения;
- организация работы по аттестации педагогических работников.

### **3 ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1 Методическая работа в техникуме проводится в формах индивидуальной и коллективной.

3.2 Индивидуальная методическая работа в техникуме осуществляется педагогическими работниками и службой административно-руководящих работников (директора, заместителей директора; руководителей структурных подразделений, методистов) с педагогическими работниками.

3.2.1 Индивидуальная методическая работа педагогических работников включает:

- разработку и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям и других методических материалов, согласно ФГОС СПО;
- периодическое изучение методической и специальной литературы;
- творческое освоение и использование на занятиях передового педагогического опыта, инновационных технологий обучения;
- периодическое проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- периодическое повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования (1 раз в 3 года), а также профессиональную переподготовку;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства различного уровня;

- работа по привлечению участия обучающихся в студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня;
- подготовка и организация внутритехникумовских недель, декад предметных цикловых комиссий;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности техникума.

3.2.2 Индивидуальная методическая работа административно-руководящих работников включает:

- разработку учебных планов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования заместителем директора по учебно-методической работе;
- формирование основных профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям методическим кабинетом техникума под руководством заместителя директора по учебно-методической работе;
- изучение и обобщение системы работы педагогических работников сотрудниками методического кабинета;
- выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта педагогических работников техникума сотрудниками методического кабинета;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- разработка локальных нормативных актов в области учебно-методической работы техникума;
- рекомендации по формированию библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума и требованиями ФГОС СПО заведующей библиотекой техникума под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3 Коллективная методическая работа в техникуме осуществляется в следующих формах:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные (цикловые) комиссии;
- мероприятия по аттестации педагогических работников;
- научно-педагогические конференции, конкурсы;
- методические семинары;
- школа молодого педагога;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- выставки методических материалов;
- декады (недели) предметных (цикловых) комиссий.

#### **4 ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1 Планирование методической работы в техникуме осуществляется на диагностической основе и включает конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы и методической темой техникума с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

4.2 Запланированные педагогическими работниками виды методической работы на предстоящий учебный год отражаются в планах работы предметной (цикловой) комиссии.

4.3 Планы работы предметных (цикловых) комиссий, после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4 На основании представленных предметными (цикловыми) комиссиями планов работы разрабатывается план методической работы, являющийся

самостоятельным разделом единого Плана работы техникума на текущий учебный год.

4.5 По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании предметной (цикловой) комиссии. К отчету должны быть приложены информационные материалы (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, сертификаты, грамоты, дипломы участия в конференциях, конкурсах и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

4.6 На основании отчетов педагогических работников составляется отчет о результативности методической работы предметных (цикловых) комиссий за учебный год.